

NAVODILA

**RAČUNALNIŠKO UPRAVLJANJE
VIROV**

QVIRI

KAZALO

UVOD	3
OSNOVNI NAPOTKI ZA DELO S SISTEMOM HOBOTNICA	4
MODUL »RAČUNALNIŠKO UPRAVLJANJE VIROV«	6
ŠIFRANTI	7
ŠIFRANT TIPOV VIROV	7
ŠIFRANT VRST VIROV	7
ŠIFRANT SKUPIN DOGODKOV VIRA	8
ŠIFRANT DOGODKOV VIRA.....	8
ŠIFRANT SKUPIN VIRA	8
ŠIFRANT PODSKUPIN VIRA.....	8
ŠIFRANT LOKACIJ VIRA.....	9
ŠIFRANT STATUSOV VIRA	9
PREGLED IN UREJANJE VIROV	10
STROJNI VIRI	11
PODATKI STROJNIH VIROV.....	12
ČLOVEŠKI VIRI	14
PROJEKTNI VIRI	15
GRADBENI VIRI	16
SPLOŠNI VIRI	17
PODATKI SPLOŠNIH VIROV	17
PODROBNOSTI VIRA	18
DOKUMENTI VEZANI NA VIR	18
DOGODKI VEZANI NA VIR	19
OPRAVILNIK	22
OBVEŠČANJE PREKO ELEKTRONSKE POŠTE.....	22
MODULARNO OBVEŠČANJE	23
DOKUMENTI MODULA QVIRI	24

UVOD

V podjetjih se pojavlja vedno večja potreba po vodenju in upravljanju različnih virov posameznega podjetja. Zahteve izhajajo predvsem iz različnih standardov, ki jih podjetje želi pridobiti ali pa jih že uporablja v svojem poslovanju (ISO9001; ISO14001, itd). Pri posameznih podjetjih pa zahteve po upravljanju virov narekujejo zakonski predpisi in regulative, znotraj posamezne proizvodne branže.

Viri so seveda lahko različne vrste. Najpogostejši, ki jih je potrebno voditi so:

- človeški viri
- strojni viri
- gradbeni viri

Pri veliki količini različnih virov postane samo vodenje in upravljanje virov zelo oteženo in zahteva veliko vložene časa, tako pri vodenju kot pri iskanju posameznih podatkov za določen vir.

Modul »Računalniško upravljanje virov - QVIRI«, omogoča vodenje različnih vrst virov s pomočjo računalniške podpore. Prednosti modula so:

- hiter vnos in ažuriranje posameznega vira
- čas iskanja podatkov za posamezni vir se zmanjša
- s pomočjo certifikata in gesla je možen vpogled v dokumente kjerkoli na svetu (kjer imamo povezavo do interneta)

Modul omogoča tri osnovne funkcionalnosti, ki opredelijo vir in podatke o viru:

- evidentiranje virov in vnos osnovnih podatkov o viru
- vodenje dokumentacije posameznega vira
- vodenje različnih dogodkov na posameznem viru

Posamezni sklopi so podrobneje opisani v nadaljevanju navodil.

Velika prednost modula »Računalniško upravljanje virov - QVIRI« je v obveščanju o predvidenih dogodkih za posamezni vir. Z modulom, lahko nastavimo pogostost (frekvenco) in obdobje za katerega obveščamo o planiranih dogodkih vira. Obvestilo, posameznik prejme preko elektronske pošte.

OSNOVNI NAPOTKI ZA DELO S SISTEMOM HOBOTNICA

Moduli sistema HOBOTNICA temeljijo na spletni tehnologiji, kar pomeni, da za njihovo uporabo potrebujemo spletni brskalnik. Moduli sistema HOBOTNICA tečejo na različnih brskalnikih (Internet Explorer, Mozilla, FireFox, Chrome...), vendar so optimizirani za delo z brskalnikom Internet Explorer.

Uporaba aplikacije zahteva sledeče:

- veljaven certifikat (izda vam ga certifikacijska agencija hobotnice)
- uporabniško ime in geslo (pridobite ju s strani hobotnice, vendar je možno geslo spremeniti)

Po uspešni namestitvi certifikata, s pomočjo spletnega brskalnika odpremo domačo stran hobotnice. Naslov domače strani je sledeč: <http://www.hobotnica.com>

Slika: Domača stran hobotnice



Na domači strani hobotnice so različne povezave, (Predstavitev, Obvestila, Podpora, ipd.) na katerih lahko pridobimo informacije o podjetju, produktih, ki jih hobotnica nudi ipd. Prav tako pa je tudi povezava do »Administrativnega okolja«, kjer se nahajajo podatki o podjetjih, uporabnikih in ostali podatki povezani z administracijo spletne strani hobotnice. Do te strani imajo dostop samo administratorji hobotnice.

S klikom na povezavo **PRIJAVA** odpremo prijavno okno (Slika: Prijava v sistem hobotnica; na naslednji strani), ki zahteva vnos uporabniškega imena in gesla. V primeru, da imamo naloženih več certifikatov, se odločimo za certifikat, ki pripada sistemu hobotnici.

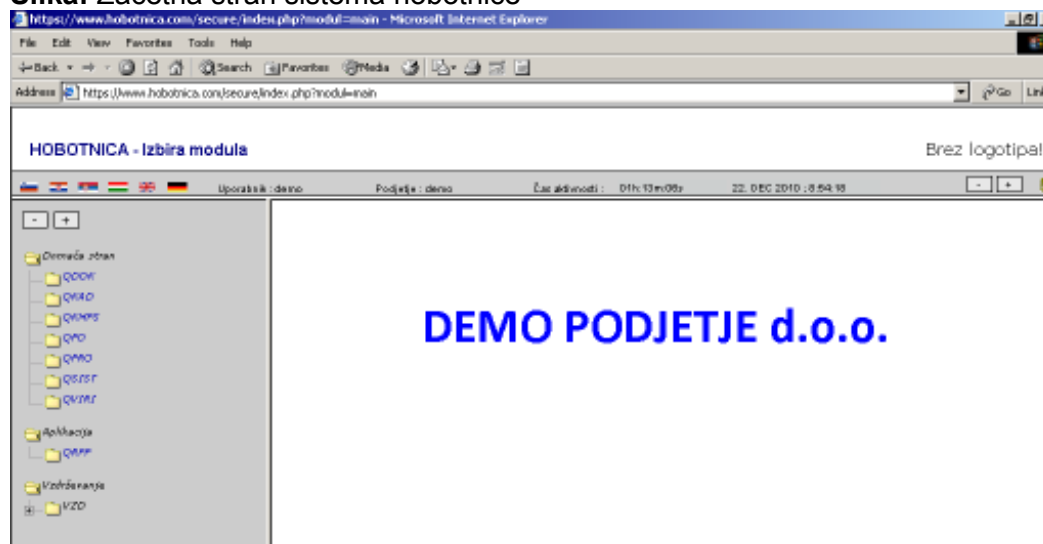
V primeru neuspešne prijave nam aplikacija samodejno ponudi ponovno prijavo. Po uspešno izvedeni prijavi se odpre začetna stran hobotnice s vsemi ustreznimi povezavami (Slika: Začetna stran sistema hobotnice; na naslednji strani).

Slika: Prijava v sistem hobotnice



Uporabniško ime	vnesemo uporabniško ime
Geslo	vnesemo geslo, ki ga lahko po uspešni prijavi tudi spremenimo

Slika: Začetna stran sistema hobotnice

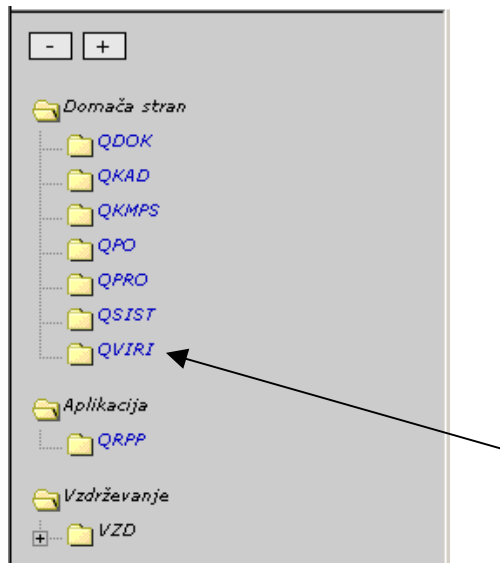


Začetna stran sistema hobotnice je sestavljena iz naslednjih delov.

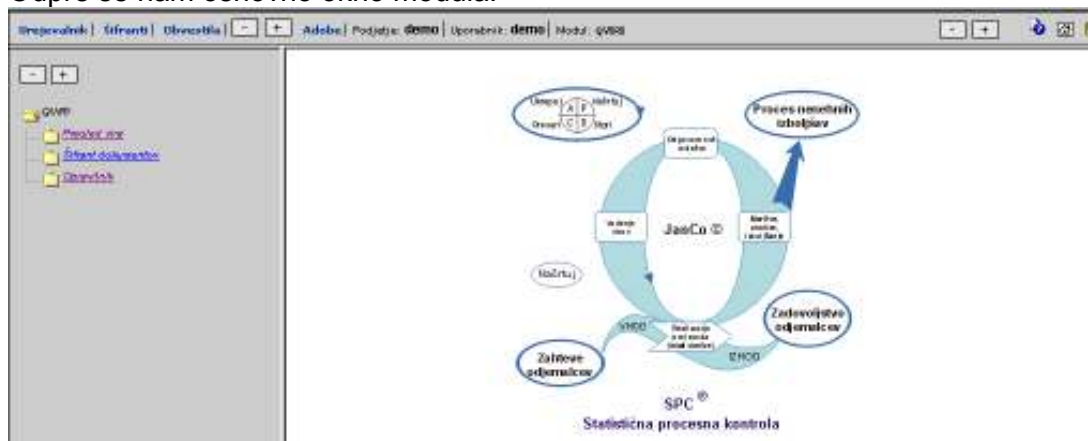
1. **Glava:** prisotna je izključna na začetni strani sistema hobotnice. V tem oknu se nahaja logotip vašega podjetja.
2. **Horizontalni meni:** nahajajo se povezave, ki so odvisne od tega, kateri modul trenutno uporabljamo. V tem meniju se dodatno nahajajo tudi statične povezave, kot so: odjava, razširitev vsebinskega okna, ipd. V horizontalnem meniju se nahajajo tudi podatki o prijavljenem uporabniku, času aktivne povezave in ostali podatki. S klikom na zastavico ustrezne države, lahko spremenimo jezično podporo aplikacije. Potrebno je opozoriti, da trenutno še niso vsi moduli prevedeni v različne jezike.
3. **Vertikalni meni:** predstavlja povezave do različnih modulov, ki jih ima trenutno prijavljen uporabnik na razpolago. V podjetju imajo lahko različni uporabniki, različne dostope do modulov. Povezave do modulov so organizirane znotraj drevesne strukture.
4. **Vsebinsko okno:** nahaja se na skrajni desni strani začetne strani sistema hobotnice. V tem oknu se izvajajo izbrani postopki ali druge statične povezave (npr.: v vsebinskem oknu se prikaže vsebina dokumentov v dokumentacijskem modulu, postopek za izdelavo novega vozlišča, ipd.).

MODUL »RAČUNALNIŠKO UPRAVLJANJE VIROV«

Do modula »Računalniško upravljanje virov« dostopamo preko povezave QVIRI v vertikalnem meniju.



Odpre se nam osnovno okno modula.



ŠIFRANTI

Šifranti predstavljajo različne podatke, ki so potrebni za pravilno delovanje aplikacije. Za ustreznost in pravilnost podatkov v šifrantih načeloma skrbijo posamezni izvajalci znotraj podjetja. Na začetku implementacije modula, je potrebno s pomočjo administratorja hobotnice določiti vsaj enega izvajalca v podjetju, ki bo nato skrbel za ostale šifrante. Izvajalce, ki bodo skrbeli za šifrante, je potrebno določiti preko šifranta izvajalcev. Če izvajalec ni opredeljen kot administrator šifrantov, bo sicer imel vpogled v njih, vendar ne bo imel možnosti dodajanja ali spreminjanja podatkov.

Dejstvo je, da je delovanje same aplikacije precej odvisno od pravilne zasnove šifrantov. Če šifrantov ne pripravimo tako, da ustrezajo strukturi delovanja podjetja, nam še tako dobra aplikacija ne pomeni veliko, saj nam v tem primeru ne zagotavlja zadovoljivih oz. pričakovanih rezultatov.

V nadaljevanju so opisani različni šifranti, ki so potrebni za pravilno delovanje računalniškega upravljanja virov., do njih pa dostopamo preko povezave v horizontalnem meniju aplikacije.

Osnovo delo s šifranti je opisano v navodilih za dokumentacijski modul, zato ga na tem mestu ne bomo ponovno zapisali.

ŠIFRANT TIPOV VIROV

Šifrant tipov virov je sistemski šifrant in ga uporabniki aplikacije ne morejo spreminjati, mu dodajati ali brisati zapise. Na podlagi tega šifranta se v samem modulu odpirajo različne predloge za vnos osnovnih podatkov o virih.

Poznamo pet osnovnih tipov virov, in sicer:

- CLOV: človeški viri
- GRAD: gradbeni viri
- PROJ: projektni viri
- SPLO: splošni viri
- STRO: strojni viri

Posamezni tipi virov so opisani v nadaljevanju navodil.

ŠIFRANT VRST VIROV

Ta šifrant ima prav tako dva zapisa, ki ju ne moremo spreminjati in brisati. To sta:

- KAD: kadrovska evidenca
- PROJ: projekti

Lahko pa dodajamo svoje vrste vira. Polja, ki jih vnašamo so:

Šifra	Enolično določena šifra (obvezen podatek)
Naziv	Naziv vrste vira (obvezen podatek)
Opis	Opis vrste vira, tukaj lahko opisno opredelimo, za vnos katerih virov je namenjena ta vrsta vira
Naziv HTML	Naziv, ki se bo izpisal na določenih mestih, pri vnosu ali pregledu vira
Tip vira	Tukaj opredelimo v kateri tip vira spada naša vrsta vira. Tukaj predvsem gledamo na to, katere podatke vnašamo pri posamezni vrsti vira in damo sorodne vrste vira v iste tipe vira (obvezen podatek)

Pri tem šifrantu velja načelo, da naj bi vnašali vrste virov s pomočjo implementatorja programa. Saj je zelo pomembno, da posamezne vrste vira opredelimo v pravilne tipe virov. Saj ima vsak tip vira svoj specifični podatkovni model. Ob nepravilni razporeditvi vrst virov je zelo okrnjena funkcionalnost samega modula.

Zelo pogosta vrsta vira so merilna sredstva, ki jih opredelimo med strojne tipe virov.

ŠIFRANT SKUPIN DOGODKOV VIRA

S tem šifrantom opredelimo posamezne skupine dogodkov. Na podlagi teh skupin lahko kasneje razvrstimo dogodke v te skupine.

Šifra	enolično določena šifra skupine dogodkov
Naziv	Naziv skupine dogodkov
Opis	daljši opis skupine
Naziv HTML	Naziv, ki se bo izpisal na določenih mestih, pri vnosu ali pregledu vira. Tukaj pazimo, da naziv ni preveč dolg.
Tip vira	Tip vira, k kateremu spada skupina dogodka
Vrsta vira	Vrsta vira, k kateremu spada skupina dogodka

Zelo pogosta skupina dogodkov vira so »Usposabljanja«. Znotraj usposabljanj lahko opredelimo različne dogodke usposabljanja, kot so: seminarji, tečaji, šolanje, ipd.

ŠIFRANT DOGODKOV VIRA

S tem šifrantom določimo različne dogodke, ki se izvajajo nad posameznimi viri. Te dogodke lahko na podlagi prejšnega šifranta, opredelimo tudi v različne skupine dogodkov.

Šifra	enolično določena šifra dogodka
Naziv	Naziv dogodka
Opis	Daljši opis
Skupina	Tukaj lahko opredelimo, v katero skupino dogodkov spada posamezni dogodek vira. Podatek ni obvezen
Tip vira	Tip vira, k kateremu spada dogodek
Vrsta vira	Vrsta vira, k kateremu spada dogodek

ŠIFRANT SKUPIN VIRA

S šifrantom lahko določimo skupine vira. Kasneje te skupine uporabimo pri opredelitvi podatkov o viru in jih s tem razvrstimo v logične skupine.

Šifra	enolično določena šifra skupine
Naziv	Naziv skupine vira
Tip vira	Tip vira, k kateremu spada skupina vira
Vrsta vira	Vrsta vira, k kateremu spada skupina vira

ŠIFRANT PODSKUPIN VIRA

S šifrantom lahko še dodatno opredelimo vire v posamezne podskupine. Same skupine in podskupine niso povezane med sabo, tako da je opredelitev vira med skupine in podskupine neodvisna ena od druge.

Šifra	enolično določena šifra podskupine
Naziv	Naziv podskupine vira
Tip vira	Tip vira, k kateremu spada podskupina vira
Vrsta vira	Vrsta vira, k kateremu spada podskupina vira

ŠIFRANT LOKACIJ VIRA

Določimo lokacijo posameznega vira. Podatek uporabljamo pri strojnih in gradbenih virih in določimo posamezne lokacije, kjer se vir lahko nahaja.

Šifra	enolično določena šifra lokacije vira
Naziv	Naziv lokacije vira
Tip vira	Tip vira, k kateremu spada lokacija vira
Vrsta vira	Vrsta vira, k kateremu spada lokacija vira

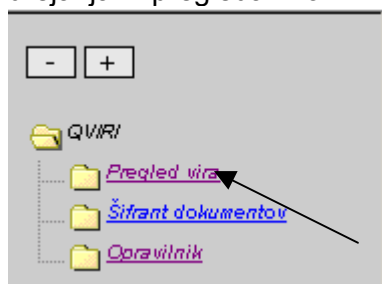
ŠIFRANT STATUSOV VIRA

Nekaterim tipom virov lahko določimo status le-tega. Na primer pri merilnih virih lahko opredelimo ali je merilo dobro, slabo, ipd. S tem šifrantom pa določimo posamezne statuse, ki jih lahko imajo viri.

Šifra	enolično določena šifra statusa vira
Naziv	Naziv statusa vira
Tip vira	Tip vira, k kateremu spada status vira
Vrsta vira	Vrsta vira, k kateremu spada status vira

PREGLED IN UREJANJE VIROV

S klikom na povezavo »Pregled vira« se nam v desnem oknu odpre začetno okno za postopek urejanja in pregleda virov.



Slika: Začetni ekran pregleda in urejanja virov

IZBIRA TIPA VIRA

STROJNI VIRI | Merilna sredstva

ČLOVEŠKI VIRI
GRADBENI VIRI
PROJEKTNI VIRI
SPLOŠNI VIRI
STROJNI VIRI

PREDVIDENI DOGODKI
za obdobje od 03/01/2011 do 23/01/2011

Tip vira: STRO - STROJNI VIRI

Šifra	Ser. št.	Naziv vira	Dog	Naziv dogodka	Plan.zač	Plan.kon	Vrsta
M001	01	Merilno sredstvo 1	D001	Kontrola merila	09/11/2010	09/11/2010	MS
M001	01	Merilno sredstvo 1	D002	Umerjanje	13/01/2011	13/01/2011	MS

Legenda:
rdeče - dogodki, ki bi že morali biti realizirani
modro - dogodki, ki morajo biti realizirani v prvi polovici izbranega obdobja
zeleno - dogodki, ki morajo biti realizirani v drugi polovici izbranega obdobja

S pomočjo padajočih menijev izberemo želeni tip in vrsto vira za pregled in urejanje. Kot je že opisano zgoraj je na izbiro pet različnih tipov virov. Ko izberemo ustrezen tip vira iz prvega padajočega seznama, nam program v drugem padajočem seznamu ponudi ustrezne vrste vira, torej tiste ki pripadajo izbranemu tipu virov.

S klikom na gumb **Potrdi** sprožimo postopek pregleda in urejanja ustreznega vira.

V spodnjem delu začetnega ekrana, se nahaja seznam planiranih dogodkov za posamezne vire. Kateri planirani dogodki bodo na začetnem ekranu izpisani določimo s postopkom Opravitnika in sicer kot vrsta obvestila: »Modularno obveščanje«. Postopek je podrobneje opisan v nadaljevanju navodil v poglavju »Opravitnik«.

Kot je razvidno iz slike so nekateri dogodki obarvani rdeče. To so dogodki, ki bi se že morali zgoditi pred trenutnim datumom, pa se še niso. Kaj pomeni katera barva je opisano z legendo, ki je pod seznamom dogodkov.

V nadaljevanju navodil so podrobneje opisani različni tipi virov. Po opisu osnovnih podatkov vteh virov pa so navodila za dodajanje dogodkov in dokumentov na posamezni vir. Ti postopki so univerzalni za vse tipe virov, tako da bodo opisani samo enkrat.

STROJNI VIRI

Tip vira se praviloma uporablja za vrste vira kot so:

MS – Merilna sredstva

STR – Stroji in naprave

...

Slika: Osnovni pregled strojnih virov

Σ 2		Merilna sredstva			Osveži	Dok	Analično	Dodaj	Natisni	Filter
Šifra	Ser.št	Naziv MS	Dat.nabav	St	Tip	Vrsta	Ur	Pdb	Br	Pr
Zap	Dog	Naziv dogodka	Plan.zač	Plan.kon	Dej.zač	Dej.kon	Fekv.dog	Stat	Stan	
M001	01	Merilno sredstvo 1	03/04/2009	01	STRO	MS				
M001	02	Merilno sredstvo 2	15/02/2007	01	STRO	MS				

<<< < 1 > >>>

Legenda: - prikaži podatke vira
 - skrij podatke vira
 - ni podatkov na viru

Na zgornji sliki je razviden seznam merilnih sredstev z določenimi osnovnimi podatki kot so:

- šifra in naziv merilnega sredstva
- datum nabave
- status merila



- s klikom na ikono spreminjamo podatke o viru



- s klikom na ikono dostopamo do podrobnosti o viru



- s klikom na ikono brišemo zapis vira. Program od nas zahteva še potrditev brisanja.

S klikom na gumb **Analično** ali pa na ikono, ki se nahaja zraven šifre merila, lahko vidimo podatke o dogodkih na posameznem viru. Izpisani so osnovni podatki o dogodku, kot so: šifra in naziv dogodka, planiran začetek in konec dogodka.

Kjer je ikona obarva sivo pomeni, da vir nima dogodkov.

Slika: Analični pregled strojnih virov

Σ 2		Merilna sredstva			Osveži	Dok	Sintetično	Dodaj	Natisni	Filter
Šifra	Ser.št	Naziv MS	Dat.nabav	St	Tip	Vrsta	Ur	Pdb	Br	Pr
Zap	Dog	Naziv dogodka	Plan.zač	Plan.kon	Dej.zač	Dej.kon	Fekv.dog	Stat	Stan	
M001	01	Merilno sredstvo 1	03/04/2009	01	STRO	MS				
1.	D001	Kontrola merila	09/11/2010	09/11/2010			1L		01	
2.	D002	Umerjanje	13/01/2011	13/01/2011			1L		01	
M001	02	Merilno sredstvo 2	15/02/2007	01	STRO	MS				

<<< < 1 > >>>

Legenda: - prikaži podatke vira
 - skrij podatke vira
 - ni podatkov na viru

V osnovnem pregledu lahko pogledamo tudi dokumente, ki so vezani na posamezni vir ali dogodek vira. To storimo tako, da kliknemo na gumb **Dok** in nato kliknemo gumb **Analično**. Za pregled dokumentov na posameznem viru pa lahko kliknemo tudi na ikono ob šifri merilnega sredstva.

Slika: Analitični pregled dokumentacije

PREGLJED DOKUMENTACIJE									
				Osveži	Viri	Sintetično	Dodaj	Natisni	Filter
Šifra	Ser.št	Naziv MS			Dat.nabav				
Zap	Dog	Naziv dogodka	Plan.zač	Plan.kon	Dej.zač	Dej.kon	Fekv.dog	Stat	Stan
Naziv dokumenta			Ver	Klas	Izdelal	Dat.izd	Pdb	Izv	Obj
M001	01	Merilno sredstvo 1			03/04/2009				
test3			1	3	Demo U.	14/11/2010	1L		01
1.	D001	Kontrola merila	09/11/2010	09/11/2010					
ver1			1	3	Demo U.	05/11/2010	1L		01
2.	D002	Umerjanje	13/01/2011	13/01/2011					01
M001	02	Merilno sredstvo 2			15/02/2007				
test3			1	3	Demo U.	14/11/2010	1L		

<<< < 1 > >>>

Legenda: - prikaži podatke vira
 - skrij podatke vira
 - ni podatkov na viru



- s klikom na ikono si lahko ogledamo nekatere podrobnosti o dokumentu, kot so: kdo je dokument izdelal, kdaj je bil izdelan, klasifikacijo dokumenta, ipd.



- s klikom na ikono si lahko ogledamo izvirnik dokumenta (torej si lahko dokument ogledamo s programom v katerem je bil izdelan)



- s klikom na ikono si lahko ogledamo dokument v PDF formatu.

Seznam virov lahko tudi natisnemo. To storimo tako, da kliknemo na gumb **Natisni**. Odpre se nam novo okno s seznamom virov, kakor tudi pogovorno okno systemskega tiskanja.

Slika: Tiskanje strojnih virov

Šifra	Ser.št.	Naziv vira	Dat.nabav		Stat	Tip	Vrsta		
Dog		Naziv dogodka	Plan.zač	Plan.kon	Dej.zač	Dej.kon	Fekv.dog	Stat	Stan
M001	01	MERILNO SREDSTVO 1	03/04/2009	03/04/2009	01	STRO	M5		
D001		Kontrola merila	09/11/2010	09/11/2010				1L	01
D002		Umerjanje	13/01/2011	13/01/2011				1L	01
M001	02	MERILNO SREDSTVO 2	15/02/2007	15/02/2007	01	STRO	M5		

Vse zgoraj opisane funkcionalnosti so enake pri vseh ostalih tipih virov, zato jih pri nadaljnjih tipih virov ne bomo ponovno opisovali.

S klikom na gumb **Filter** lahko iščemo posamezni vir ali pa zoožamo pregled virov s parametri, kot so skupina podskupina vira in podobno.

PODATKI STROJNIH VIROV

V primeru dodajanja novega strojnega vira, kliknemo na gumb **Dodaj**.

Kot je razvidno so postopki za dodajanje, spreminjanje ali brisanje posameznega vira enaki kot postopki pri šifrantih. Odpre se nam novo okno, kjer lahko vnesemo podatke o viru.

Slika: Dodajanje ali urejanje strojnega vira (prikazan primer: merilnega sredstva)

The screenshot shows a web browser window with the URL https://www.kobotnica.com/secure/modul/index_frame.php?modul=vrsta&mod=0023&post=akc_vrsta. The page title is "Urejanje VIRA". The form contains the following fields:

- Tip: STROJ (dropdown), STROJNI VIRI (text)
- Vrsta: 01 (dropdown), Merilna sredstva (text)
- Podjetje: (empty)
- Šifra MS: 0001 (dropdown), 01 (text)
- Naziv MS: Merilno sredstvo 1 (text)
- Skupina: 001 (dropdown), Etalon (text)
- Podskupina: (empty)
- Lokacija: (empty)
- Proizvajalec: 0002 (dropdown), Hattoroyo (text)
- Dobavitelj: (empty)
- Dat. nabav: 03/04/2009 (calendar)
- Slika: (empty)
- Opis: To je testno merilo (text area)
- Status: 01 (dropdown), Dober (text)

Buttons: Potrdi, Prekliči

Podatki, ki jih vnašamo pri dodajanju ali spreminjanju posameznega strojnega vira. Podatki so opisani za merilna sredstva, ki so torej vrsta vira znotraj strojnih virov.

Šifra	Šifra merilnega sredstva
Serijska št.	Vnesemo serijsko številko merilnega sredstva. Podatek ni obvezen in polje lahko pustimo prazno. Polje za vnos se nahaja poleg polja za vnos šifre.
Naziv	Naziv merilnega sredstva
Skupina	Skupina merilnega sredstva. Na primer: Etalon, Laboratorijsko merilo, ...
Podskupina	Podskupina merilnega sredstva. Na primer: kladice, šublerji, trni, ...
Lokacija	Lokacija merilnega sredstva. Na primer: Merilnica, proizvodnja, ...
Proizvajalec	Proizvajalec merila
Dobavitelj	Dobavitelj merila
Dat. nabav	Datum nabave merila.
Slika	Polje za enkrat še ni v uporabi.
Opis	Daljši opis merila.
Status	Status merila. Na primer: dober, slab, ...

ČLOVEŠKI VIRI

Pri temu tipu vira imamo v aplikaciji rezervirano tudi vrsto vira in sicer:
KAD – Kadrovska evidenca

Če na začetnem ekranu izberemo to kombinacijo dobimo seznam vseh izvajalcev, ki so vneseni v modulu QKAD – Kadrovska evidenca.

Slika: Osnovni pregled človeških virov

Σ 7		Kadrovska				Osveži	Dok	Sintetično	Dodaj	Natisni	Filter
Šifra	Ime in priimek			Stm	Delm	Tip	Vrsta	Ur	Pdb	Br	Pr
Zap	Dog	Naziv dogodka	Plan.zač	Plan.kon	Dej.zač	Dej.kon	Fekv.dog	Stat	Stan		
0001		Košir Franc					CLOV	KAD			
0002		Kranjski Janez					CLOV	KAD			
0003		Novak Ana					CLOV	KAD			
1.	5001	Seminar	18/11/2010	19/11/2010	18/11/2010	19/11/2010			02		
Seminar iz računalništva											
0004		Bezjak Ludvik		10000	DIR1		CLOV	KAD			
0005		Krajnc I Marija					CLOV	KAD			
0006		Celjski Vasja					CLOV	KAD			
0029		Demo Uporabnik		20000	2000		CLOV	KAD			

<<< < 1 > >>>

Legenda: - prikaži podatke vira
 - skrij podatke vira
 - ni podatkov na viru

Na osnovnem ekranu je le nekaj podatkov iz kadrovske evidence in sicer: šifra, ime in priimek izvajalca, stroškovno in delovno mesto.

Ker se podatki, ki jih prikazujemo v osnovi ažurirajo na drugem mestu, jih v modulu viri ne moremo spreminjati. Program pa je narejen tako, da če kliknemo na gumb Dodaj ali na ikono za spreminjanje oziroma brisanje zapisa, avtomatsko odpre modul QKAD in osnovni pregled izvajalcev.

Slika: Osnovni pregled izvajalcev iz modula QKAD

Σ 7		ŠIFRANT IZVAJALCEV				Osveži	Dodaj	Filter	Natisni
Šifra	Priimek	Ime	Stm	Delovno mesto	Tel.st.mob.	Dok	Op	Ur	Pr
0004	Bezjak	Ludvik	10000	Direktor izvedni					
Izvedni direktor za posebnim colactima									
0005	Celjski	Vasja			041 000 000				
To je samo spremba									
0029	Demo	Uporabnik	20000	Razvojelek					
Testni uporabnik!!!									
0001	Košir	Franc							
Je tudi testni uporabnik!									
0005	Krajnc I	Marija							
0002	Kranjski	Janez							
0003	Novak	Ana							

Na tem mestu lahko, seveda če imamo pravice, urejamo podatke o zaposlenih. Trenutno na tem tipu vira ni mogoča nobena druga vrsta vira.












Dodajanje dogodkov in dokumentov je enako kot pri ostalih virih in je opisano v poglavju »Podrobnosti vira«

PROJEKTNI VIRI




Velja podobno, kot pri človeških virih. Tudi tukaj imamo vnaprej določeno vrsto vira in ne moremo določati novih vrst vira, za ta tip projekta.

Podatke, ki jih prikazujemo v tem pregledu so dodajani ali ažurirani iz modula QPRO – projekti. Na nivoju virov te podatke samo prikazujemo. K posameznim zapisom, pa seveda lahko dodajamo dokumente in dogodke, kot je opisano kasneje.

Slika: Osnovni pregled projektnih virov

Σ 11		Projekti		Osveži	Dok	Analično	Dodaj	Natisni	Filter
Šifra	Naziv projekta	Izdelal	Tip.proj	Tip	Vrsta	Ur	Pdb	Br	Pr
Zap	Dog	Naziv dogodka	Plan.zač	Plan.kon	Dej.zač	Dej.kon	Fekv.dog	Stat	Stan
 01	Predstavitev	Demo U.	P	PROJ	PROJ				
 010101	Izdelava XY	Demo U.	P	PROJ	PROJ				
 DEMO1	Testiramo	Demo U.	P	PROJ	PROJ				
 NDO09001	Projekt 1	Demo U.	P	PROJ	PROJ				
 NDO09002	Projekt 2	Kranjski J.	P	PROJ	PROJ				
 PROJ	Projekt	Demo U.	P	PROJ	PROJ				
 RD.10.001	Reklamacija - test1	Kranjski J.	P	PROJ	PROJ				
 RD.10.002	Reklamacija - test2	Demo U.	P	PROJ	PROJ				
 TEST	Test	Demo U.	S	PROJ	PROJ				
 URE_01	Testni projekt	Kranjski J.	P	PROJ	PROJ				
 VIRI	Testiranje virov	Kranjski J.	S	PROJ	PROJ				

<<< < 1 > >>>

Legenda:  - prikaži podatke vira
 - skrij podatke vira
 - ni podatkov na viru

GRADBENI VIRI

Gradbeni viri so še v izdelavi, in jih trenutno še ne moremo uporabljati.

SPLOŠNI VIRO

Kot pove že samo ime, lahto tukaj vodi določene splošne vire, ki ne sodijo v nobeno zgoraj opisano kategorijo. Sama uporaba tega vira je precej odvisna od samih potreb posameznega podjetja ali pa uporabnika, ki ta vir uporablja.

Najpogosteje se ta tip vira uporablja kot opomnik za določene aktivnosti, kot so:

- sestanki
- kolegiji
- presoje
- ...

Samo parametriranje posameznega vira pa je odvisno od želja uporabnika.

Slika: Osnovni pregled splošnih virov

Σ 1		Splošni		Osveži	Dok	Analično	Dodaj	Natisni	Filter		
Šifra	Ser.št	Naziv		Dat.nabav	St	Tip	Vrsta	Ur	Pdb	Br	Pr
Zap	Dog	Naziv dogodka	Plan.zač	Plan.kon	Dej.zač	Dej.kon	Fekv.dog	Stat	Stan		
KUPEC		Potencialni kupec		05/12/2010		SPLO	SPL				
1.	S001	Dogovor za sestanek	08/12/2010	08/12/2010	08/12/2010	08/12/2010			02		
Telefonski klic okoli 10 ure, da se dogovorimo za morebitni sestanek											
2.	S002	Sestanek	20/12/2010	20/12/2010					01		
Dogovorjen za sestanek. To bo samo spoznavni sestanek, da vidimo ali stranko sploh zanima naš produkt.											
<<< < 1 > >>>											
Legenda: <ul style="list-style-type: none">  - prikaži podatke vira  - skrij podatke vira  - ni podatkov na viru 											

Kot je razvidno iz zgornje slike, imamo določene različne dogodke, ki se nanašajo na potencialno stranko. Tako si lahko vnesemo razne sestanke, dogovorjene klice s stranko, ipd. Posamezne dogodke si lahko parametriramo tako, da nas na dan dogodka ali prej opomnijo na dogovorjene dogodke. Parametriranje posameznega vira je podrobneje opisano v poglavju »DOGODKI VEZANI NA VIR«.

PODATKI SPLOŠNIH VIROV

Podatki, ki jih vnašamo v osnovne podatke splošnega vira.

Šifra	Vnesemo šifro splošnega vira
Serijska	Ni obvezen podatek, lahko pa še dodatno šifriramo zapis
Naziv	Naziv splošnega vira
Skupina	Skupina splošnega vira
Podskupina	Podskupina splošnega vira
Izvajalec	Izvajalec, ki je zadolžen za izvajanje določenih splošnih virov
Dat.vnosa	Datum vnosa splošnega vira
Opis	Opis splošnega vira
Status	Status splošnega vira

PODROBNOSTI VIRA

Pod podrobnostimi vira so mišljeni dogodki in dokumenti, ki so vezani na vir.



- s klikom na ikono dostopamo do podrobnosti izbranega vira

Program deluje na način, da imamo lahko različne tipe in vrste virov. Ko pa izvajamo dodatne akcije ali postopke nad različnimi tipi virov, pa je postopek vedno enak. Tako da bomo v navodilih opisali te postopke samo na enem izmed tipov virov.

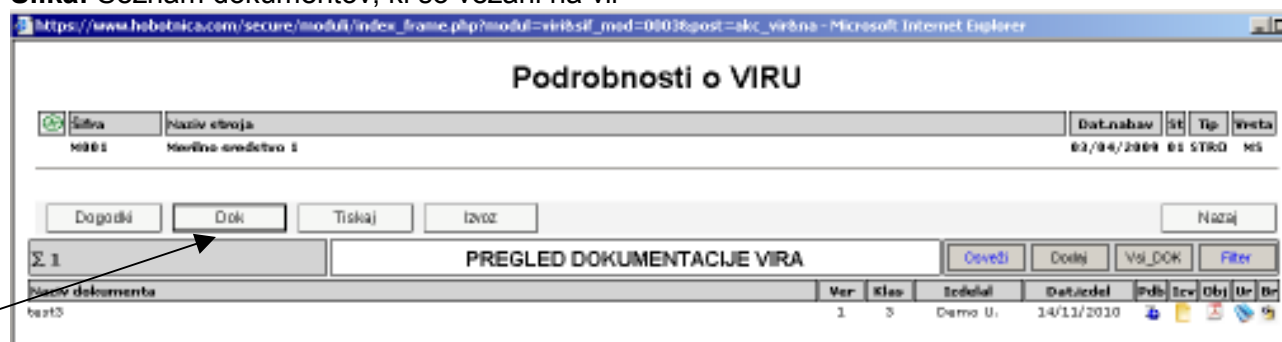
Postopki, ki jih lahko izvajamo so:

- dodajanje dokumenta na vir,
- dodajanje dogodkov za posamezni vir in
- dodajanje dokumentov na posamezni dogodek vira

DOKUMENTI VEZANI NA VIR

S klikom na ikono »Podrobnosti vira« se nam odpre nov ekran. Tukaj kliknemo na gumb **Dok**, in tako dobimo seznam vseh dokumentov, ki so vezani na izbrani vir.

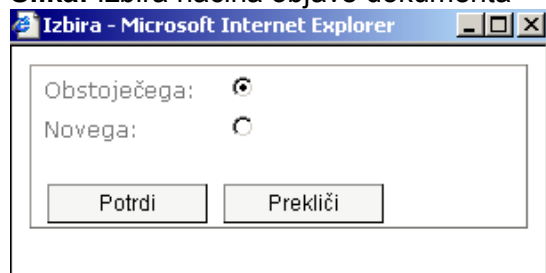
Slika: Seznam dokumentov, ki so vezani na vir



V zgornjem delu je razvidno, za kateri vir gledamo dokumente. V spodnjem pa imamo seznam vseh dokumentov, ki so vezani na izbrani vir.

S klikom na gumb **Dodaj** lahko dodamo novi dokument. Program nas vpraša ali želimo na vir dodati že obstoječi ali novi dokument.

Slika: Izbira načina objave dokumenta



V primeru, da se odločimo za objavo novega dokumenta je postopek enak kot pri izdelavi novega dokumenta v dokumentacijskem modulu. Podrobneje si lahko način izdelave novega dokumenta preberete v navodilih dokumentacijskega modula.

Če pa se odločite za objavo že izdelanega dokumenta pa morate vnesti določene podatke.

Slika: Objava že izdelanega dokumenta

Dodajanje DOKUMENTA

Šifra	Naziv stroja	Dat.nobav	Št.	Tip	Vrsta
H001	Merilno sredstvo 1	03/04/2009	01	STROJ	H5

Dok. drevo






Dokument

Naziv dokumenta

Dok. drevo	Izberemo drevesno strukturo iz katere želimo dodati dokument
Dokument	Preko izbirnega šifrantu izberemo dokument

Po kliku na gumb **Potrdi**, smo uspešno dodali dokument na vir.

Opis ikon, ki se nahajajo ob vsakem dokumentu:

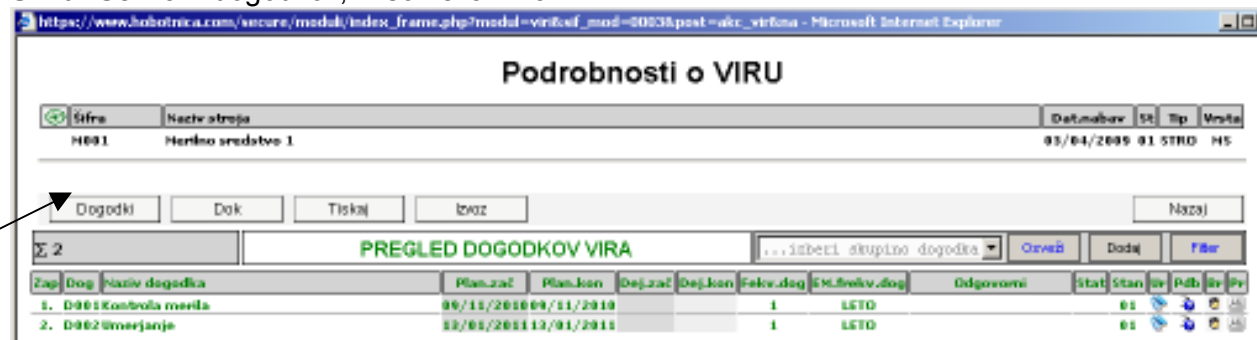
	- s klikom na ikono si lahko ogledamo nekatere podrobnosti o dokumentu, kot so: kdo je dokument izdelal, kdaj je bil izdelan, klasifikacijo dokumenta, ipd.
	- s klikom na ikono si lahko ogledamo izvornik dokumenta (torej si lahko dokument ogledamo s programom v katerem je bil izdelan)
	- s klikom na ikono si lahko ogledamo dokument v PDF formatu.
	- s klikom na ikono lahko urejamo metapodatke dokumenta. Tukaj je potrebno poudariti, da lahko metapodatke spreminjamo samo v primeru če je bil dokument izdelan v modulu VIRI. V primeru, da imamo dokument, ki je bil izdelan v drugih drevesnih strukturah lahko samo spremenimo celoten dokument, torej nadomestimo dokument z drugim dokumentom.
	- s klikom na ikono brišemo dokument iz vira

DOGODKI VEZANI NA VIR

Ena izmed najpomembnejših funkcionalnosti modula je vsekakor možnost dodajanja dogodkov na posamezni vir. S planiranjem posameznih dogodkov – ki so seveda zelo različni in so vezani na tip in vrsto vira – zagotavljamo, s pomočjo modula opravilnik tudi dejansko izvedbo teh dogodkov. Zato je zelo pomembno da planirane dogodke pravilno vnesemo.

Do dogodkov za posamezni vir dostopamo preko ikone »Podrobnosti vira« (enako kot pri dokumentih vira). Odpre se nam novo okno, kjer so prikazani vsi dogodki za izbrani vir. V primeru dokumentov, smo morali klikniti še na gumb Dok, ker pa so Dogodki že privzeti pregled v podrobnostih vira, nam le-te pokaže avtomatsko.

Slika: Seznam dogodkov, ki so vezani na vir



Zag. Dog.	Naziv dogodka	Plan.zrač.	Plan.kon.	Dej.zrač.	Dej.kon.	Fakt.dog.	EM.fakt.dog.	Odgovorni	Stat.	Stan.	Iz.	Pob.	Is.	Pr.
1.	D001 Kontrola merila	09/15/2009	09/15/2010			1	LETO			01				
2.	D002 Omerjanje	02/05/2009	12/01/2011			1	LETO			01				

Kot je razvidno iz slike dobimo pregled dogodkov za vir.

V osnovnem pregledu dogodkov za posamezni vir imamo nekatere podatke, kot so:

- šifra in naziv dogodka
- planiran začetek in planiran konec dogodka
- v primeru ponavljajočega dogodka frekvenco ponavljanja dogodka
- odgovorna oseba za izvedbo dogodka

V primeru, da imamo dogodke razvrščene v skupine dogodkov, lahko s pomočjo padajočega seznama »... izberi skupino dogodkov«, na hitro filtriramo samo določene dogodke.

S klikom na gumb **Dodaj** dodamo nov dogodek.

Slika: Dodajanje novega dogodka

Dogodek	vpišemo šifro dogodka, ki ga želimo dodati na vir. Seveda lahko šifro izberemo tudi preko izbirnega šifranta. V primeru, da dogodek še ne obstaja, ga lahko preko izbirnega šifranta tudi vnesemo (ni potrebno zapuščati postopka vnosa dogodka na vir)
Tip dogodka	V padajočem seznamu imamo dve izbiri: a) E – Enkratno (kadar vnašamo nek enkratno dogodek ali pa dogodek, ki ga ne moremo predvideti vnaprej – razna popravila, ipd.) b) P – ponavljajoč (kadar gre za ponavljajoč dogodek, ki se mora izvršiti periodično na določeno obdobje – razne kontrole, ipd.)
Frekvenca	V primeru, da vnašamo ponavljajoč dogodek, je potrebno vnesti tudi frekvenco ali periodiko ponavljanja. V polje vnesemo celo število in nato preko padajočega seznama zberemo še enoto frekvence – dan, teden, mesec, leto)
Plan zač	Datum planiranega začetka dogodka
Plan kon	Datum planiranega konca dogodka. Po končanem vnosu v polje »plan zač.« nam program avtomatsko prenese to vrednost v polje »Plan kon.«
Obvesti me	Če želimo še dodatno obvestilo po elektronski pošti o prihajajočem dogodku, uporabimo to polje. Primer: Želimo da nas program opozori 2 tedna pred planiranim začetkom dogodka. V polje vnesemo 2 in enoto Teden. V polju zraven enote se nam izpiše dan, na katerega bomo obveščeni o dogodku.
Prej. obv.	Prejemnik obvestila, ki ga izberemo preko izbirnega šifranta. Potrebno je paziti, da imajo izbrani prejemniki vpisan elektronski naslov.
Odgovoren	Vpišemo odgovornega za izvedbo dogodka

Naslednje podatke vnašamo po dejanski izvedbi dogodka, saj preko teh podatkov program zazna ali je dogodek končan ali ne in mu temu primerno spremeni status dogodka.




Izvajalec	Izvajalec, ki je dejansko izvedel nek dogodek
Dat zač.	Datum dejanskega začetka izvajanja dogodka
Dat. kon	Datum dejanskega konca izvajanja dogodka
Opis	Podatke v to polje lahko vnesemo tudi pred izvedbo dogodka. V polju lahko opišemo izvedbo dogodka in ostale podatke glede dogodka.
Status	Je različen in je odvisen od tipa vira. Na primer: Pri strojnih virih so ponavadi pomembni statusi: dober, slab, ipd. Pri človeških pa pri kakšnem usposabljanju, če je opravil ali ni izpit in podobno.
Posodobim status vira?	Prav tako uporabljamo samo pri določenih tipih virov (Strojni viri), kjer poznamo tudi pojem statusa celotnega vira. Če obkljukamo to možnost se nam bo status iz dogodka vira avtomatsko prenesel na status celotnega vira.

V primeru ponavljajočega dogodka se nam po uspešno vnesenih podatkih, ki spremenijo status dogodka v »Opravljen«, avtomatsko zapiše nov planiran dogodek. Planiran začetek tega dogodka je odvisen od frekvence dogodka in dejanskega začetka prejšnega dogodka.

Primer:

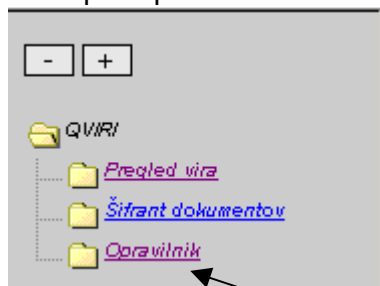
Imamo planiran dogodek »Kontrola« na izbranem merilnem sredstvu, ki je ponavljajoč. Dogodek je planiran za datum 25.10.2010 in ima frekvenco ponavljanja 1 leto. Kontrolo smo dejansko izvedli 28.10.2010 zato bo naslednji planiran dogodek na dan 28.10.2011.

Opis ikon, ki se nahajajo ob vsakem dogodku:

	- s klikom na ikono lahko urejamo posamezne podatke dogodka
	- s klikom na ikono si lahko ogledamo podrobnosti posameznega dogodka, ki so v našem primeru dokumenti, ki so vezani na dogodek. Zaenkrat imamo možnost dodajanja dokumentov na posamezni dogodek. Dokumenti, ki jih lahko dodamo na dogodek so: merilniški zapisniki, diploma o končanem usposabljanju, ... Sam postopek dodajanja dokumentov je enak postopku dodajanja dokumentov na posamezni vir, zato ga na tem mestu ne bomo ponovno opisovali.
	- s klikom na ikono brišemo dogodek

OPRAVILNIK

Z opravilnikom določimo način, intrevale in časovno obdobje obveščanja o planiranih dogodkih na posameznih virih. Obvestilo se poda samo za planirane dogodke, ki še niso bili izvedeni. Postopek sprožimo z klikom na povezavo »Opravilnik«,



Odpre se nam seznam vseh opravilnikov, ki jih imamo določene.

Slika: Seznam opravilnikov

Σ2		ŠIFRANT OPRAVIL VIRA			Osveži	Dodaj	Filter	Natisni
Šifra	Naziv opravila	Datum opravila	Frekvenca	Datum.dog.od	Datum.dog.do	Vrsta	Ur	Br
01	Tedensko obveščanje - strojni viri	06/11/2010	1 T	07/11/2010	13/11/2010	O		
MO	Modularno		20 D			M		

Za opravilnik velja enako, da lahko brišemo dodajamo in spreminjamo zapise opravilnika.

Applikacija omogoča dva načina obveščanja preko opravilnika.

- 1.) Obveščanje preko elektronske pošte
- 2.) Modularno obveščanje

OBVEŠČANJE PREKO ELEKTRONSKE POŠTE

Pri obveščanju preko elektronske pošte se ob vnaprej določenem dnevu pošlje elektronska pošta na elektronski naslov, ki je zapisan v opravilniku. V prilogi elektronske pošte se nahaja seznam dogodkov, ki ustrezajo podanemu časovnemu obdobju.

Spodaj so opisani podatki, ki jih moramo vnesti za pravilno delovanje opravilnika.

Vrsta obvestila	Izberemo, kakšno vrsto obveščanja bomo določali. V našem primeru izberemo: O – obveščanje, kar pomeni obveščanje preko elektronske pošte
Šifra	enolično določena šifra opravilnika
Naziv	Naziv opravilnika
Datum opravila	Določimo prvi datum, pošiljanja sporočila. Kasnejši datumi se določijo glede na frekvenco pošiljanja, ki je seveda povezana z enoto.
Frekvenca	Frekvenca pošiljanja obvestila. Po uspešno poslanem obvestilo se glede na frekvenco in enoto frekvence določi novi datum pošiljanja sporočila.
EM	Enota frekvence pošiljanja obvestila. Izbiramo lahko med: D – Dan T - Teden M – Mesec L – Leto
Datum dog. od	Določimo začetni datum obdobja, v katerem želimo, da dobimo obvestilo o planiranih dogodkih. Ob vsakem poslanem obvestilu, se datum začetka poveča za frekvenco pošiljanja obvestila.
Datum dog. do	Določimo končni datum obdobja, v katerem želimo, da dobimo obvestilo o

	planiranih dogodkih. Ob vsakem poslanem obvestilu, se datum konca poveča za frekvenco pošiljanja obvestila.
Pred datum od?	V primeru, da obkljukamo to možnost, bomo obveščeni tudi o planiranih dogodkih, ki bi se morali izvesti pred datumom začetka obdobja, pa se niso.
Prejemnik-i obvestila	Preko izbirnega šifranta izvajalcev izberemo prejemnika ali več prejemnikov, katerim bomo poslali obvestilo. Paziti moramo, da imajo vsi prejemniki vpisan pravi elektronski naslov. V kolikor kateri izmed njih nima vpisanega elektronskega naslova nas program na to opozori.
Tip vira	Določimo, za katere tipe virov želimo dobiti obvestilo. V primeru, da želimo dobiti obvestilo za vse tipe virov potem lahko pustimo polje prazno.
Vrsta vira	Določimo, za katere vrste virov želimo dobiti obvestilo. V primeru, da želimo dobiti obvestilo za vse vrste virov potem lahko pustimo polje prazno.

Primer:

Zgornje nastavitve opravilnika pomenijo naslednje:

- prvič se bo obveščanje sprožilo dne 06/11/2010, ker je frekvenca obveščanja 1 teden se bo po uspešnem prvem obveščanju, naslednje zgodilo 13/11/2010.
- obveščeni bomo za planirane dogodke na strojnih virih (to je razvidno iz zapisa v polju »tip vira«) in sicer v obdobju od 07/11/2010 in 13/11/2010. Prav tako bomo obveščeni o dogodkih, ki bi se morali izvesti pred 07/11/2010, pa se iz različnih razlogov niso. Glede na frekvenco se bo obdobje za naslednje obveščanje spremenilo na 14/11/2010 do 20/11/2010.

MODULARNO OBVEŠČANJE

S to vrsto obvestila določimo, katere planirane dogodke bomo kazali znotraj samega modula. Prikaz dogodkov je viden na osnovni strani »pregleda virov«.

Dogodki za posamezni vir, ki so prikazani so odvisni od nastavitve v opravilniku. Potrebno je poudariti, da je možen samo en modularni prikaz, tako da lahko v opravilnik dodamo samo en zapis z oznako »M«.

Vrsta obvestila	Izberemo, kakšno vrsto obveščanja bomo določali. V našem primeru izberemo: M – modularno obveščanje
Šifra	enolično določena šifra opravilnika
Naziv	Naziv opravilnika
Datum opravlja	Polje je onemogočeno, saj v modularnem obveščanju ni potrebno
Frekvenca	Določimo za kakšno obdobje od trenutnega datuma naprej bomo imeli prikazane planirane dogodke
EM	Določimo še enoto frekvence
Datum dog. od	Polje je onemogočeno, saj v modularnem obveščanju ni potrebno
Datum dog. do	Polje je onemogočeno, saj v modularnem obveščanju ni potrebno

Pred datum od?	V primeru, da obkljukamo to možnost, bodo na ekranu izpisani tudi planirani dogodki, ki bi se morali izvesti pred trenutnim datumom, pa se le-ti niso.
Prejemnik-i obvestila	Polje je onemogočeno, saj v modularnem obveščanju ni potrebno
Tip vira	Velja enako kot pri obveščanju po elektronski pošti
Vrsta vira	Velja enako kot pri obveščanju po elektronski pošti

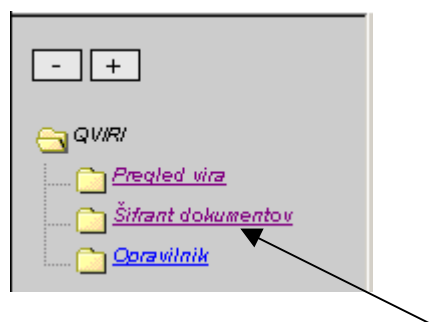
Primer:

Na ekranu želimo prikaz vseh dogodkov, ki se bodo zgodili v obdobju 20 dneh od trenutnega datuma in to samo za vse strojne vire.

V polje »Frekvenca« je potrebno vnesti številko 20, v polje »EM« pa vrednost D-Dni. V polje »Tip vira« še preko izbirnega šifranta vnesemo Strojne vire (STRO – Strojni viri).

DOKUMENTI MODULA QVIRI

Vsi dokumenti, ki jih določamo posameznim virom ali dogodkom na virih, se hranijo v drevesni strukturi »viri«. Do vseh dokumentov lahko dostopamo preko šifranta dokumentov. Postopek šifranta dokumentov zaženemo s klikom na povezavo »Šifrant dokumentov«.



Odpre se nam filter šifranta in po kliku na gumb Potrdi, dobimo seznam dokumentov v modulu QVIRI.

Slika: Seznam dokumentov v modulu QVIRI

Število zapisov: 2		DOKUMENTACIJA					Osveži	Dodaj	Filter	Natisni					
Naziv	Ver	Skup	Lok	Klas	Izdelal	Dat.izdel	Stan	Stat	Pdb	Drv	Izv	Obj	Ur	B	P
test3	1			3	Demo U.	14/11/2010	1	10							
ver1	1			3	Demo U.	05/11/2010	1	10							

S pomočjo šifranta lahko urejamo metapodatke dokumentov. Podrobnejši opis dela s šifrantom dokumentov se nahaja v navodilih za dokumentacijski modul.